

ORDENSREGLEMENT FOR ELEVAR VED FYLKESKOMMUNALE VIDAREGÅANDE SKOLAR I MØRE OG ROMSDAL

Forskrift fastsett med heimel i opplæringslova (Oppl) av 17.07.98 nr 61, §§ 2-9 og 3-7.

DEL A

FORMÅL

§ 1 Alle elevar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø, som er rusfritt, og fritt for mobbing, vald og anna krenkande åtferd. Formålet med reglementet er å skape godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvanar og slik legge til rette for god læring. Reglementet forpliktar heile skolesamfunnet.

Reglementet skal omfatte:

- Elevane sine rettar og plikter
- Orden og åtferd
- Tiltak overfor elevar som bryt reglement, og framgangsmåten ved handsaming av slike saker

VIRKEOMRÅDE

§ 2 Reglementet gjeld for alle elevar ved skolen under opplæring og, så langt anna ikkje er bestemt, også for vaksenopplæringa sine elevar, lærlingskoleelevar, hospitantar og andre når opplæringa går føre i skolen sin regi. Reglementet gjeld også ved opplæringsformer og aktivitetar som gis under skolens ansvar og regi utanfor skolen sitt område, så langt dette ikkje er i strid med lokalgitte påbod eller forbod, eller ved ekskursjonar. Reglementet er retningsgivande for vurdering av orden og åtferd.

RETTAR

§ 3 Elevane har rett til vidaregåande opplæring jfr. opplæringslova med forskrifter, fylkeskommunale vedtak og gjeldande læreplanar.

§ 4 Eleven har rett til ei opplæring som er tilpassa føresetnader, evner og behov. Eleven har derfor rett til og skal delta i:

- Planlegging av opplæringa
 - utforming av periodeplanar
 - tolking og analyse av læreplanmål
 - utforming av læringsmål
 - val og utforming av kriteri for vurdering
 - val av lærestoff i forhold til læreplanane, m.a. rett til sjølv å velje læreverk
 - val av arbeids- og vurderingsformer
- Gjennomføring av opplæringa
- Vurdering av opplæringa
 - sluttresultatet av arbeidet i forhold til læringsmål.
 - prosessen som førte fram til resultatet.

Desse momenta kan vere individuelle for den enkelte elev, felles for ei mindre gruppe eller for større grupper. Skolen er ansvarleg for å gi elevane dei nødvendige føresetnadene for å kunne delta aktivt i dette arbeidet.

§ 5 Elevane har rett til å få tilbakemelding, oppfølging og rettleiing i forhold til dei mål den enkelte arbeider etter.

§ 6 Det skal gjennomførast førebudde elevsamtalar minst ein gang kvar termin mellom elev og kontaktlærer eller annan lærar.

§ 7 Ved faglege, personlege eller sosiale vanskar som har innverknad på opplæringa, har elevane rett til rådgiving, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, m.a. tilgang til sosial- og spesialpedagogisk teneste.

§ 8 Elevane har rett til rådgiving om utdanning og yrkesval.

§ 9 Skolen skal ha eit system som sikrar at det blir vurdert i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa er med på å nå dei måla som er fastsett for eleven eller gruppa. Grunnlaget for vurderinga er læreplanverket sin generelle del og fagspesifikke delar som heile skolesamfunnet er forplikta overfor. Eleven har rett til og skal delta i denne vurderinga.

§ 10 Elevane har rett til og bør ta opp med skolen (faglærer, kontaktlærer, rådgivar, skoleleiinga, evt. gjennom elevtillitsvalte) forhold som ikkje fungerer tilfredsstillande.

§ 11 Elevane har rett og plikt til å danne elevråd og å vere representert i skoleutval, skolemiljøutval og arbeidsmiljøutval. Elevrådsrepresentantar har rett til regelmessige møte med skoleleiinga.

PLIKTER

§ 12 Elevane har plikt til å rette seg etter lover, reglement og instruks som gjeld.

§ 13 Elevane plikter å delta aktivt i opplæringa i den form den blir avtalt.

§ 14 Eleven skal snarast mogleg ta kontakt med faglærer dersom han/ho ikkje kan følge opp arbeid til avtalt tid.

§ 15 Elevane skal følgje verne- og tryggleiksreglar og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som krevjast i læreplan eller som er påbode av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.

§ 16 Elevane skal halde seg med nødvendig lærestoff, materiell og utstyr til eige bruk som skolen ikkje held. Pålagt materiell og utstyr eller betaling for dette må ikkje vere i strid med forskrift eller vedtak frå departementet eller fylkeskommunen.

§ 17 Skolen sin eigedom og utstyr skal brukast med omtanke. Hærverk og skade kan føre til erstatningsansvar, jf. skadeserstatningslova.

§ 18 Elevar som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i samband med vidaregåande opplæring blir kjend med spesielle opplysningar, har teieplikt etter forvaltningslova sine reglar § 13 - 13 f. Teieplikta gjeld også etter at eleven har avslutta vidaregåande opplæring.

DEL B FOR SYKKYLVEN VIDAREGÅANDE SKULE (Revidert 18.08.09)

Det skal leggest vekt på å skape eit godt arbeids- og læringsmiljø prega av engasjement, aktiv deltaking og gode samarbeidsformer mellom alle i skolen. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre åtferd som har negativ innverknad på miljøet. Dersom det oppstår problem, skal kontaktlærer kontaktast.

Forhold som går på ordenskarakteren: "Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleg, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr."

§ 19 Orden, arbeidsro og arbeidsinnsats

- a) Det er viktig for trivselen at det blir halde god orden, og at det er reint og ryddig over heile skulen - ute og inne.
- b) Mobiltelefonen skal vere på lydlaus og ikkje forstyrre undervisninga verken for læraren eller dei andre elevane. Det er ikkje lov å sende sms. Viktige samtalar kan avtalast med faglærer og takast utanfor klasserommet.
- c) Etter avtale med faglærer er musikk tillate så lenge det ikkje er til forstyrring og sjenanse for andre.
- d) Nødvendig læremiddel og utstyr er nødvendig for ei god opplæring.
- e) Arbeid levert til rett tid viser god arbeidsinnsats.

§ 20 Oppmøte og fråver

- a) Aktiv deltaking er nødvendig for god læring. Elevane er av den grunn forplikta til å møte presis til opplæringa med mindre det ligg føre avtale med rektor, kontaktlærer eller faglærer.
- b) Rektor kan gi elevar fri frå opplæringa i opptil 14 skoledagar i eit skuleår utan at desse dagane skal først som fråvær på dokumentasjonen. Det gjeld til dømes fråvær i samband med arbeid som tillitsvald, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagde oppmøte og fråvær av helse- og velferdsgrunnar. Normalt skal elevar søkje om slik fri frå opplæringa på førehand. Elevar som er medlemmer av andre trussamfunn enn Den norske kyrkja, har innanfor totalramma på 14 skoledagar rett til inntil to dagar fri ved religiøse høgtider. (Søknad om fråtrekk på slutten av skuleåret.)
- c) Alt fråvær ut over dei 14 dagane skal først på vitnemål og kompetansebevis. Fråvær skal først i dagar og enkelttimar. For delkurselevar skal fråværet først berre i enkelttimar.
- d) Ugyldig fråver er fråver som ikkje er varsla. Stort ugyldig fråver kan føre til nedsett karakter i orden.
- e) Om ein elev blir sjuk eller av andre grunnar vert tvinga til å forlate undervisninga i løpet av dagen skal eleven melde frå til kontaktlærer, faglærer eller i ekspedisjonen. Dette gjeld også planlagt fråver. Eleven har ansvar for føring av eigenmelding.
- f) Dersom ein elev er sjuk eller av annan grunn er forhindra til å møte på skulen, skal kontaktlærer ha melding om dette før skuledagen startar. Ufrivillig fråver først men er ikkje teljande (naturkrefter, buss...).
- g) Organisert eller sjølvstendig studiearbeid og skoleadministrative gjeremål blir ikkje rekna som fråvær når det er avtalt med rektor, kontaktlærer eller faglærer.
- h) Skulen skal hjelpe elevar som får mykje fråvær på grunn av langvarig/kronisk sjukdom eller omsorgsansvar etter avtale med eleven for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag (ekstra opplæring, ekstra prøver, sjølvstendig studiearbeid).
- i) Fråvær kan føre til nedsett karakter i anten orden eller i åtferd.

Forhold som går på åtferdskarakteren: "Grunnlaget for vurdering i åtferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre."

§ 21 Læringsmiljøet

a) Det skal vere arbeidsro i timane og det skal synast respekt for opplæringa. Det er derfor ikkje tillate å ete i undervisningstimane med mindre eleven har særskilde avtalar med faglærar. Vassflasker kan nyttast i undervisningstimane. Toalettbesøk skal skje i friminutt, men ein kan få løyve frå lærar ved akutte behov.

b) Alt inventar som skulen eig av skulebygningar og utstyr skal takast godt vare på av både elevar og lærarar, og skal skiftast ut av skulen dersom noko vert øydelagt.

c) Det er forbode å ha med seg og oppbevare farlege gjenstandar eller våpen på skulen sitt område.

§ 22 Rusmiddel

a) Det er ikkje lov å røyke, snuse eller bruke andre tobakksprodukt i skulen sine bygg og uteområde, og i lokale som skulen leige.

b) Det er ikkje tillate å oppbevare eller bruke rusmiddel på skulen sitt område. Det er også forbode å vere påverka av rusmiddel.

§ 23 Internett

a) Det er ikkje tillate å bruke skulen sitt internett til å laste ned eller spreie pornografisk, rasistisk eller anna materiale som kan oppfattast som krenkande, eller som bryt norsk lov.

b) Bruk av internett (msn/spel) som ikkje er del av opplæringa er ikkje tillate i undervisningstimane.

§ 24 Mobbing og vald

a) Alle må opptre omsynsfullt, realt og høfleg overfor kvarandre. Plaging, mobbing, vald, trugsmål, rasistiske utsegner og handlingar, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion/livssyn eller anna krenkande åtferd blir ikkje akseptert, og alle partar i skolesamfunnet plikter å hindre at dette skjer.

b) Dersom nokon som er tilsett ved skulen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkomande snarast undersøkje saka og varsle skuleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn. Det er utarbeidd eigen handlingsplan mot mobbing med rutinar for oppfølging.

§ 25 Fusk eller forsøk på fusk

Bruk av ulovlege hjelpemiddel og kommunikasjon med andre i ein prøvesituasjon blir rekna som fusk. Det same gjeld kopiering eller avskrift av andre sitt arbeid og som blir levert som eige produkt.

Dersom ein elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk ved prøver, skal forholdet meldast til rektor. Fusk eller forsøk på fusk er eit tillitsbrot og eit brot på skulen sitt reglement og krav til orden og åtferd.

Karakteren på den prøva eller arbeidet det gjeld, blir annullert. Konsekvensane kan bli at eleven ikkje får termin- eller standpunktkarakter. Ved tap av standpunktkarakter misser elevane retten til å gå opp til eksamen, ev. få annullert eksamen i faget.

Dersom ein elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i samband med eksamen, skal saka meldast til rektor og/eller eksamensansvarleg og blir behandla etter reglane i forskrift til opplæringslova § 4 – 59.

§ 26 Ekskursjonar

Reglementet gjeld også for ekskursjonar og klasseturar.

Nærare reglar om ekskursjonar og klasseturar i skulen sin regi går fram av ekskursjonsreglementet som da blir ein del av ordensreglementet.

§ 27 Tiltak ved brot på reglementet

Brot på reglementet vil resultere i ulike sanksjonar:

- munnleg/skriftleg åtvaring frå lærar
- munnleg/skriftleg åtvaring frå rektor
- skriftlege avtalar
- kontakt med heimen og involvering av føresette
- vere på skolen før og etter skoletid i samband med samtalar med lærar/rektor og/eller utføring av pålagde oppgåver
- nedsett karakter i orden og i åtferd
- beslag av ulovlege gjenstandar
- pålegg om oppgåver for å rette opp skade som elevar har påført skolen sin eigedom eller eigendelar
- erstatningsansvar
- bortvising frå gruppe for resten av timen/arbeidsperioden eller resten av dagen etter avgjerd frå rektor
- bortvising frå skolen for lengre tid enn resten av skoledagen
- mellombels eller permanent bytte av gruppe
- bortvising frå vidaregåande skole for resten av kurset
- tap av retten til vidaregåande opplæring
- melding om straffbare tilhøve
- stort fråvær kan medføre at grunnlaget for å gi vurdering med standpunkt karakter manglar

Når det gjeld nærare om dei einskilde døma, blir det vist til Rundskriv Udir-07-2005, opplæringslova §§ 3-7 og 3-8 og forskrifter, skadeerstatningslova § 1-2.

Alle tiltak skal dokumenterast skriftleg.

Før refsingstiltak blir sett i verk, skal eleven ha høve til å forklare seg. Ved alvorlege refsingstiltak skal det fattast enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2. Det blir og vist til saksbehandlingsreglane i forvaltningslova kap III – IV.